

## OFFRE D'EMPLOI

La **Municipalité de Baie-des-Sables** est à la recherche d'une personne pour occuper le poste suivant :

### Sommaire du poste

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, **le journalier(ère)** participe à la réalisation de divers travaux de réparation ou d'entretien des chemins, des terrains, des parcs et équipements de plein air, des bâtiments, du réseau d'aqueduc et d'égout de la municipalité.

Le poste est à **temps plein et permanent** (40 heures par semaine).

### Profil de compétences

**Formation académique :** Diplôme d'études secondaires (D.E.S.)

**Expérience :** Dans les réseaux des municipalités.

**Équivalence :** Combinaison de formation et d'expérience pertinente.

**Particularités :** Posséder un permis de conduire de classe 5;  
Avoir une bonne condition physique;  
Avoir une grande disponibilité;  
Attestation décernée par l'ASP Construction;  
Certification en sécurité et espaces clos.

### Tâches et responsabilités

- Participe aux réparations et à l'entretien général des chemins municipaux;
- Effectue l'entretien des terrains, des parcs et des équipements de plein air de la municipalité;
- Effectue l'entretien général des bâtiments municipaux;
- Entretien la patinoire municipale
- Effectue la surveillance du centre communautaire selon l'horaire établi;
- Opère certaines machineries à l'occasion;
- Aide à l'entretien du réseau d'aqueduc et d'égout;
- Aide au garage municipal lors des travaux d'entretien et de réparation de la machinerie;
- Effectue toute autre tâche connexe.

Suite au verso →

## Habilités et qualités professionnelles

- Polyvalence et flexibilité;
- Sens de l'organisation et rigueur;
- Débrouillardise;
- Jugement;
- Attitude positive;
- Prudence et comportement sécuritaire.

## Traitement

Le traitement sera établi en fonction de la politique salariale en vigueur (classe 6 : salaire variant de **13,58 \$ à 16,98 \$** de l'heure selon l'expérience).

## Information

Pour de plus amples informations, veuillez vous adresser au bureau municipal. Votre offre de service et votre curriculum vitae doivent parvenir au bureau municipal d'ici le **26 mars 2018** à l'adresse suivante :

### Municipalité de Baie-des-Sables

20, rue du Couvent, C.P. 39

Baie-des-Sables (Québec) G0J 1C0

Tél. : (418) 772-6218

Fax : (418) 772-6455

Courriel : [baiedessables@lamatanie.ca](mailto:baiedessables@lamatanie.ca)

Internet : [www.municipalite.baiedessables.ca](http://www.municipalite.baiedessables.ca)

Baie-des-Sables