

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE MATANE
MUNICIPALITÉ DE BAIE-DES-SABLES

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le lundi, 8 avril 2013 à 20h00, à l'édifice municipal de Baie-des-Sables situé au 20, rue du Couvent.

Sont présents : Monsieur Denis Santerre, maire
 Madame Monique A. Roy, conseillère au siège #1
 Monsieur Damien Ouellet, conseiller au siège #3
 Monsieur Martin Pelletier, conseiller au siège #5
 Madame Sylvie Bouffard, conseillère au siège #6

Est absente : Madame Claudie Fillion, conseillère au siège #4

Constat du quorum sous la présidence du maire, Monsieur Denis Santerre. Le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, est également présent et agit à titre de secrétaire.

1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur le maire procède à l'ouverture de la séance à 20h00. Il remercie les membres du conseil et les citoyens de leur présence et leur souhaite la bienvenue.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal
4. Présentation et adoption des comptes
5. Période de questions du public en regard des points à l'ordre du jour
6. **Administration générale**
 - 6.1. Dépôt des indicateurs de gestion municipaux 2012
 - 6.2. Bonification des protections en assurance avec la MMQ
7. **Sécurité publique**
 - 7.1. Sûreté du Québec – Conférence pour la prévention chez les aînés
8. **Transport**
 - 8.1. Balayage des rues du village
 - 8.2. Achat de sel de déglacage pour la saison hivernale 2013-2014
 - 8.3. Acquisition d'une laveuse à pression à essence
 - 8.4. Demande de soumissions sur invitation pour l'achat d'un tracteur à pelouse compact
9. **Hygiène du milieu**
10. **Aménagement, urbanisme et développement**
 - 10.1. Comité pour la sauvegarde du quai – Réfection du quai
 - 10.2. Partenariat avec la Route bleue du sud de l'estuaire
11. **Loisirs, culture, santé et bien-être**
 - 11.1. Dekhockey BDS – Demande d'utilisation des installations sportives et du centre communautaire
 - 11.2. Appui au projet d'implantation de la visio-conférence du réseau biblio du Bas-St-Laurent
 - 11.3. Résidence pour personnes âgées administrée par l'OMH
 - 11.3.1. Acceptation des travaux et versement de l'aide financière dans le cadre du PRQ
 - 11.3.2. Versement de l'aide à l'exploitation AccèsLogis Québec
 - 11.4. Nomination d'un représentant municipal au sein du conseil d'administration de l'OMH
 - 11.5. Participation et planification de la semaine de la municipalité
 - 11.6. Cours de Zumba au centre communautaire
12. **Suivi de la dernière période de questions**
13. **Divers**
14. Période de questions du public
15. Levée de l'assemblée

2013-069 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'adopter l'ordre du jour du 8 avril 2013 tel que remis par le secrétaire-trésorier tout en laissant le divers ouvert.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

3. Approbation du procès-verbal

2013-070 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 MARS 2013

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 11 mars dernier;

En conséquence, il est proposé par Madame Sylvie Bouffard et résolu d'approuver le procès-verbal du 11 mars 2013 tel que remis par le secrétaire-trésorier avec dispense de lecture, les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et trouvé conforme.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

4. Présentation et adoption des comptes

2013-071 APPROBATION DES COMPTES AU 31 MARS 2013

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance de la liste des comptes du mois de mars 2013;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'autoriser et d'approuver le paiement des comptes suivants au 31 mars 2013 :

| | | |
|--|-------------------|-----------|
| Liste des comptes à payer au 31 mars 2013 | 25 142,36 | \$ |
| Liste des comptes payés de mars 2013 (paiements directs préautorisés + chèques #5442 et #5443) | 238 271,12 | \$ |
| Liste des salaires nets payés (chèques #3423 au #3444) | 13 149,77 | \$ |
| Total des comptes au 31 mars 2013 | 276 563,25 | \$ |

Le détail de ces listes est annexé à la présente pour en faire partie intégrante.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussigné, Adam Coulombe, directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Baie-des-Sables, certifie de la disponibilité des crédits pour ces dépenses.

Adam Coulombe, g.m.a.

5. Période de questions du public en regard des points à l'ordre du jour

Aucune question n'est soulevée.

6.1 Dépôt des indicateurs de gestion municipaux 2012

Le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, fait le dépôt des indicateurs de gestion pour l'année 2012 conformément à l'article 17.6.1 de la *Loi sur le ministère des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire*. Ces indicateurs de gestion sont disponibles au bureau de la municipalité ainsi que sur le site Internet de la municipalité.

6.2 Bonification des protections en assurance avec la MMQ

2013-072 MAINTIEN DES PROTECTIONS D'ASSURANCES ACTUELLES AVEC LA MMQ

Considérant que notre courtier en assurance demande à la Municipalité de réviser ses protections d'assurance;

Considérant que les montants d'assurance des bâtiments municipaux ont été révisés en 2009 en vertu de la résolution #2009-053 et qu'ils sont indexés annuellement depuis ce temps;

Considérant que le conseil municipal juge les protections actuelles adéquates et suffisantes;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'aviser notre courtier en assurance qu'aucune protection additionnelle n'est requise.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

Des précisions seront demandées au courtier concernant le fonctionnement du calcul des primes et des indemnités par rapport à la valeur inscrite de la machinerie et des véhicules dans la police d'assurance.

7.1 Sûreté du Québec – Conférence pour la prévention chez les aînés

L'Office municipal d'habitation de Baie-des-Sables sera contacté afin de connaître leur intérêt à recevoir à la Résidence des Sables un conférencier sur la prévention chez les aînés offert par la Sûreté du Québec.

8.1 Balayage des rues du village

2013-073 BALAYAGE DES RUES DU VILLAGE

Considérant qu'il est nécessaire de balayer les rues du village afin d'éliminer la poussière occasionnée par la circulation automobile;

Considérant que le balayage des trottoirs sera effectué par le personnel de la municipalité;

Considérant que des démarches ont été effectuées auprès de différentes entreprises de la région afin d'obtenir le taux horaire pour un balai mécanique avec aspirateur;

Considérant que la durée des travaux est estimée à +/- 6 heures;

En conséquence, il est proposé par Madame Sylvie Bouffard et résolu de mandater « Transport Martin Alain inc. » de Sayabec pour le balayage des rues du village au tarif horaire maximal de 140\$ plus les taxes applicables. Le directeur des travaux publics, Monsieur André Bernier, sera responsable de la supervision de ces travaux de nettoyage.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.2 Achat de sel de déglacage pour la saison hivernale 2013-2014

2013-074 ACHAT DE SEL DÉGLACAGE POUR LA SAISON HIVERNALE 2013-2014

Considérant que « Mines Seleine » nous a soumis son prix pour le sel de déglacage en vrac pour la prochaine saison hivernale 2013-2014;

Considérant la recommandation du directeur des travaux publics sur la quantité de sel de déglacage requise pour la prochaine saison hivernale selon l'inventaire restant;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'acheter environ 15 tonnes métriques de sel de déglacage chez « Mines Seleine » au montant de 106,50\$ la tonne métrique plus les taxes. Le directeur des travaux publics, Monsieur André Bernier, est autorisé à engager un entrepreneur local pour le transport du sel de déglacage.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.3 Acquisition d'une laveuse à pression à essence

2013-075 ACQUISITION D'UNE LAVEUSE À PRESSION À ESSENCE

Considérant qu'il serait utile de posséder une laveuse à pression pour le nettoyage des postes de pompes des eaux usées, des réservoirs d'eau potable, de la machinerie, des planchers, etc.;

Considérant le programme triennal des immobilisations;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Martin Pelletier et résolu d'autoriser et d'entériner l'achat d'une laveuse à pression à essence de série PCH, modèle 40 avec moteur Honda chez Dickner au montant de 1495,95\$ plus les taxes. Le financement de cette dépense d'investissement se fera à même le Fonds Cartier.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.4 Demande de soumissions sur invitation pour l'achat d'un tracteur à pelouse compact

Les documents d'appel d'offres sur invitations pour l'achat d'un tracteur à pelouse compact seront préparés pour acceptation, s'il y a lieu, à la prochaine séance ordinaire. D'ici ce temps, le conseil municipal évaluera la nécessité de remplacer le tracteur à pelouse actuelle (Kubota B6200 1985). Une soumission pour analyse budgétaire sera reçue bientôt.

10.1 Comité pour la sauvegarde du quai – Réfection du quai

Le conseil municipal prend connaissance de la lettre en date du 28 mars 2013 du comité pour la sauvegarde du quai. Monsieur le maire répondra à cette dernière.

10.2 Partenariat avec la Route bleue du sud de l'estuaire

2013-076 PARTENARIAT AVEC LA ROUTE BLEUE DU SUD DE L'ESTUAIRE

Considérant l'offre de partenariat avec la Route bleue du sud de l'estuaire en date de janvier 2013;

Considérant l'appui des députés de la région aux initiatives de la Route bleue;

Considérant ce partenariat permettra d'augmenter la visibilité de nos attraits et commerces situés sur notre territoire;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Martin Pelletier et résolu d'adhérer au partenariat avec la Route bleue du sud de l'estuaire conditionnellement à la possibilité de le faire pour une période d'un (1) an seulement. Le conseil municipal désire évaluer la possibilité du renouvellement par la suite. Le coût de cette adhésion est de 150\$ annuellement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

11.1 Dekhockey BDS – Demande d'utilisation des installations sportives et du centre communautaire

2013-077 LIGUE DE DEKHOCKEY DE BAIE-DES-SABLES – SAISON 2013

Considérant la demande écrite de « Dekhockey Baie-des-Sables » en date du 18 mars 2013 ;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu de réserver la patinoire municipale pour la ligue de Dekhockey de Baie-des-Sables tous les mardis et jeudis de 18h00 à 23h00 durant la période estivale. De plus, les clés donnant accès au sous-sol du centre communautaire seront remises au responsable de la ligue, Monsieur Israël Beaulieu.

Il est également résolu d'autoriser la vente de boissons alcoolisées sur les lieux conditionnellement à l'obtention d'un permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec (RACJQ).

Les verres, les bouteilles et tous déchets se retrouvant sur les lieux devront être ramassés immédiatement après chaque activité. La salle du centre communautaire sera également réservée pour la journée du repêchage au début de la saison et le gala de fin d'année.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

11.2 Appui au projet d'implantation de la visio-conférence du réseau biblio du Bas-St-Laurent

2013-078 PROJET D'IMPLANTATION DE LA VISIO-CONFÉRENCE DANS LES MUNICIPALITÉS DU BAS-ST-LAURENT

Attendu que le Réseau BIBLIO du Bas-St-Laurent a pris l'initiative d'élaborer un projet d'implanter la visio-conférence dans les municipalités du Bas-St-Laurent;

Attendu que le Réseau BIBLIO du Bas-St-Laurent a déposé une demande de financement auprès du Ministère de la Culture et Communications du Québec par le système Diapason;

Attendu que le projet-pilote réalisé en 2012 a démontré la faisabilité du projet;

Attendu qu'un total de 93 municipalités ont manifesté leur intérêt, représentant ainsi 97% de la population totale du Bas-St-Laurent;

Attendu que le projet sera très bénéfique pour notre municipalité au niveau des communications, des échanges régionaux et interrégionaux;

Attendu que la visio-conférence est un outil majeur pour notre développement économique, culturel et technologique;

En conséquence, il est proposé par Madame Monique A. Roy et résolu que la Municipalité de Baie-des-Sables informe notre député et ministre responsable de la région du Bas-St-Laurent Monsieur Pascal Bérubé et le ministre de la Culture et des Communications Monsieur Maka Kotto de sa volonté de voir ce projet de visio-conférence se réaliser, pour notre développement, le plus rapidement possible.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

11.3 Résidence pour personnes âgées administrée par l'OMH

2013-079 PROGRAMME RÉNOVATION QUÉBEC – ACCEPTATION DES TRAVAUX ET VERSEMENT DE L'AIDE FINANCIÈRE À L'OMH

Considérant le Règlement numéro 2011-02 pour l'instauration d'un programme de Rénovation Québec visant la bonification d'un projet AccèsLogis Québec;

Considérant que l'Office municipal d'habitation (OMH) de Baie-des-Sables a présenté le 9 mars 2012 une demande d'aide financière en vertu du Programme Rénovation Québec – Municipalité de Baie-des-Sables pour la construction d'une résidence pour personnes âgées en légère perte d'autonomie comprenant 20 logements;

Considérant que l'officier responsable de la municipalité a émis au demandeur un certificat d'admissibilité en date du 30 mars 2012;

Considérant le rapport d'avancement des travaux produit par l'OMH en date du 5 mars 2013;

Considérant que l'officier responsable de la municipalité a attesté que les travaux réalisés au 3 avril 2013 sont conformes à la demande déposée, que les travaux sont réalisés à 100% et que le coût des travaux est de plus de 3 550 244\$;

Considérant que la Société d'habitation du Québec (SHQ) assumera 50% de l'aide financière versée dans le cadre de ce programme;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Martin Pelletier et résolu d'autoriser le versement de l'aide financière au montant de 299 500\$ à l'OMH de Baie-des-Sables. Le directeur général, Monsieur Adam Coulombe, est autorisé à entamer toutes les procédures nécessaires au financement permanent de cette dépense conformément au Règlement numéro 2011-03 décrétant une dépense et un emprunt de 299 500\$ pour financer l'enveloppe budgétaire du programme Rénovation Québec. Le remboursement de l'emprunt s'effectuera à même le Fonds Cartier.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

2013-080 VERSEMENT DE L'AIDE FINANCIÈRE À L'OMH DANS LE CADRE DU PROGRAMME MUNICIPAL COMPLÉMENTAIRE AU PROGRAMME ACCÈSLOGIS QUÉBEC

Considérant le Règlement numéro 2011-07 visant la création d'un programme municipal complémentaire au programme Accès-Logis Québec;

Considérant qu'en plus de l'aide financière sous forme de crédit de taxes foncières, ce programme permet également à la municipalité d'accorder à toute coopérative ou à tout organisme sans but lucratif, une aide financière d'exploitation pour chaque projet admissible au programme AccèsLogis Québec de la Société d'habitation du Québec (SHQ) sur son territoire;

Considérant que l'aide financière accordée par la municipalité dans le cadre du présent programme consiste en une aide financière d'exploitation au montant de 195 000\$ payable en part égale sur une période de quinze (15) ans;

Considérant la fin des travaux de construction de la Résidence des Sables;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'autoriser le premier versement de l'aide financière à l'exploitation au montant de 13 000\$ à l'OMH de Baie-des-Sables. Le financement de ce programme municipal d'aide financière complémentaire au programme AccèsLogis Québec de la SHQ s'effectuera à même le Fonds Cartier.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

11.4 Nomination d'un représentant municipal au sein du conseil d'administration de l'OMH

2013-081 NOMINATION D'UN REPRÉSENTANT MUNICIPAL AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION

Considérant qu'en vertu de la charte de l'Office municipal d'habitation de Baie-des-Sables (OMH), trois (3) représentants doivent être nommés par la Municipalité de Baie-des-Sables ;

Considérant que Madame Monique A. Roy a déjà été nommée par le conseil municipal en vertu de la résolution #2013-033 et que la fin de son mandat est prévue en même temps que la fin de son mandat d'élue municipale ;

Considérant que Monsieur Jean-Paul Dubé a déjà été nommé par le conseil municipal en vertu de la résolution #2012-015 et que la fin de son mandat était prévue le 5 février 2013 ;

Considérant que Monsieur Régis Dionne a déjà été nommé par le conseil municipal en vertu de la résolution #2011-218 et que la fin de son mandat est prévue le 3 novembre 2015 ;

En conséquence, il est proposé par Madame Sylvie Bouffard et résolu de nommer Madame Lise Allard comme représentante de la municipalité au sein du conseil d'administration de l'Office municipal d'habitation de Baie-des-Sables.

Cette nomination demeurera valide tant qu'elle ne sera pas remplacée par résolution du conseil.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

11.5 Participation et planification de la semaine de la municipalité

Le conseil municipal prend connaissance des activités qui ont été réalisées l'année dernière dans le cadre de la semaine de la municipalité. Le maire fait ses suggestions pour cette année. Une décision sera prise à la prochaine séance ordinaire de mai.

11.6 Cours de Zumba au centre communautaire

Des cours de Zumba seront offerts par Madame Odessa Simoneau en collaboration avec le Comité des Loisirs tous les mardis du 9 avril au 11 juin 2013 de 19h00 à 20h00 au centre communautaire de Baie-des-Sables.

12. Suivi de la dernière période de questions

- Remplacement de la directrice de l'OMH durant son absence (vacances).

13. Divers

Les points suivants ont été discutés :

- Suivi de la rencontre du comité d'embellissement du 21 mars dernier – Remplacement des arbres du rond-point ouest du village;
- Projet de remplacement des plaques de signalisation des rues;
- Aménagement du parc à l'entrée est de la nouvelle rue des Souvenirs;
- Poubelle extérieure à trois (3) voies au centre communautaire.

14. Période de questions du public

Le point suivant a été soulevé :

- Distribution de dépliants pour les nouveaux arrivants aux propriétaires de logement;
- Panneau de signalisation (arrêt) endommagé sur la route Lepage.

15. Levée de l'assemblée

2013-082 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Madame Monique A. Roy et résolu de lever la session à 21h05.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

Denis Santerre
Maire

Adam Coulombe, g.m.a.
Directeur général et secrétaire-trésorier

Je, Denis Santerre, maire de la Municipalité de Baie-des-Sables, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Denis Santerre
Maire