

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE LA MATANIE
MUNICIPALITÉ DE BAIE-DES-SABLES**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal, tenue le lundi 10 juillet 2017 à 20 h à l'édifice municipal de Baie-des-Sables situé au 20, rue du Couvent.

Sont présents : Monsieur Denis Santerre, maire
 Madame Claudie Fillion, conseillère au siège #1
 Monsieur Dany Fortin, conseiller au siège #2
 Monsieur Damien Ouellet, conseiller au siège #3
 Madame Véronique Lamarre, conseillère au siège #4
 Madame Lynda Bernier, conseillère au siège #5
 Madame Sylvie Bouffard, conseillère au siège #6

Constat du quorum sous la présidence du maire, Monsieur Denis Santerre. Le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, est également présent et agit à titre de secrétaire.

1. Ouverture de l'assemblée

Monsieur le maire procède à l'ouverture de la séance à 20 h 00. Il remercie les membres du conseil et les citoyens de leur présence et leur souhaite la bienvenue.

2. Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal
4. Présentation et adoption des comptes
5. Période de questions du public en regard des points à l'ordre du jour
6. **Administration générale**
7. **Sécurité publique**
8. **Transport**
 - 8.1. Résultat de l'appel d'offres sur invitation pour le remplacement du tracteur Kubota
 - 8.2. Mesures d'atténuation de la circulation sur la rue de la Mer (recommandations de la MRC)
 - 8.3. Présentation d'un projet de règlement afin de permettre la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux
 - 8.4. Avis de motion – Règlement numéro 2017-03 permettant la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux
 - 8.5. Remplacement de la conduite pluviale de la rue des Cèdres
9. **Hygiène du milieu**
 - 9.1. MDDELCC – Mandat à un consultant afin de vérifier le système de traitement d'eau potable
10. **Aménagement, urbanisme et développement**
 - 10.1. Suivi de la rencontre avec le Comité du quai (mardi le 20 juin 2017 à 19h)
 - 10.2. Comité d'embellissement – Demande d'une installation électrique et de projecteurs
11. **Loisirs, culture, santé et bien-être**
 - 11.1. Modification au plan pour la réfection de la cuisine au centre communautaire
 - 11.2. Formation du comité de pilotage de la démarche Politique familiale municipale (PFM)
 - 11.3. Comité des loisirs – Suivi de la résolution #2017-055
 - 11.4. Approbation du 1^{er} budget révisé 2017 de l'Office municipal d'habitation de Baie-des-Sables
 - 11.5. Suivi de la rencontre avec la SHQ relative à la Résidence des Sables (lundi 19 juin 2017 à 19h00)
12. **Suivi de la dernière période de questions**
13. **Divers**
14. Période de questions du public
15. Levée de l'assemblée

2017-125 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance de l'ordre du jour;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'adopter l'ordre du jour du 10 juillet 2017 tel que remis par le directeur général tout en laissant le divers ouvert.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

3. *Approbation du procès-verbal*

2017-126 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 JUIN 2017

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 5 juin dernier;

En conséquence, il est proposé par Madame Véronique Lamarre et résolu d'approuver le procès-verbal du 5 juin 2017 tel que remis par le secrétaire-trésorier avec dispense de lecture, les membres du conseil présents déclarent l'avoir lu et trouvé conforme.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

4. *Présentation et adoption des comptes*

2017-127 APPROBATION DES COMPTES AU 30 JUIN 2017

Considérant que les membres du conseil ont pris connaissance de la liste des comptes du mois de juin 2017;

En conséquence, il est proposé par Madame Claudie Fillion et résolu d'autoriser et d'approuver le paiement des comptes suivants au 30 juin 2017 :

Liste des comptes à payer	75 232.54	\$
Liste des comptes payés (paiements directs préautorisés et chèques #6981 et #7007)	35 298.25	\$
Liste des salaires nets payés (paiements directs #500001 au #500033)	20 718.21	\$
Total des comptes au 30 juin 2017	131 249.00	\$

Le détail de ces listes est annexé à la présente pour en faire partie intégrante.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS

Je soussigné, Adam Coulombe, directeur général et secrétaire-trésorier de la municipalité de Baie-des-Sables, certifie de la disponibilité des crédits pour ces dépenses.

Adam Coulombe, g.m.a.

5. *Période de questions du public en regard des points à l'ordre du jour*

Aucune question n'a été soulevée.

8.1 *Résultat de l'appel d'offres sur invitation pour le remplacement du tracteur Kubota*

2017-128 APPEL D'OFFRES SUR INVITATION POUR L'ACQUISITION D'UN TRACTEUR UTILITAIRE COMPACT USAGÉ

Considérant qu'il a lieu de remplacer le tracteur Kubota 6200 1985;

Considérant que les besoins ont été identifiés;

En conséquence, il est proposé par Madame Claudie Fillion et résolu d'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, à préparer le devis de soumission et lancer un appel d'offres sur invitation écrite pour l'acquisition d'un tracteur utilitaire compact usagé selon les critères suivants :

- L'appel d'offres sur invitation sera réalisé auprès des fournisseurs suivants :
 - Monsieur Jonathan Fortin de Baie-des-Sables;
 - JLD-Laguë à Saint-Anaclet.
- Le devis de soumission devra tenir compte des éléments suivants :
 - Tracteur de marque John Deere usagé;
 - Année de fabrication de 2011 à plus récent;
 - Moteur variant entre 30 et 40 HP avec un maximum de 200 heures de fonctionnement;
 - Chauffe moteur (block heater);
 - Quatre roues motrices (4X4);
 - Transmission hydrostatique;
 - Cabine d'origine du fabricant;
 - Chauffage;
 - Air conditionné;
 - Radio;
 - Largeur maximale du tracteur de 70 pouces;
 - Souffleur à neige avant de 60 à 74 pouces de largeur;
 - Deux (2) sorties d'huile à l'arrière;
 - Deux (2) sorties d'huile à l'avant;
 - En option : tondeuse ventrale de 60 à 72 pouces de largeur.

Les soumissions devront être reçues au plus tard le lundi 24 juillet 2017 à 10h00.

La conseillère, Madame Lynda Bernier, s'abstient de voter sur cette proposition.

Adoptée à la majorité des conseillers (ères).

2017-129 DEMANDE DE SOUMISSIONS PUBLIQUES POUR LA CESSIION DU VIEUX TRACTEUR KUBOTA MODÈLE B6200 ANNÉE 1985

Considérant l'article 6.1 du *Code municipal du Québec* relatif à l'aliénation de bien par une municipalité;

Considérant les demande d'appel d'offres sur invitation pour l'achat d'un nouveau tracteur utilitaire compact en vertu des résolutions #2017-113 et #2017-128;

Considérant que le conseil municipal juge nécessaire de disposer du vieux tracteur Kubota modèle B6200 année 1985 avec ses équipements (tondeuse ventrale, souffleur à neige frontal et gratte);

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'aliéner par soumissions publiques le tracteur Kubota modèle B6200 année 1985 avec ses équipements (tondeuse ventrale, souffleur à neige frontal et gratte).

Il est également résolu d'afficher la demande de soumissions publiques par avis public, à l'affichant dans le journal « Brick à Brack », les sites Internet « Kijiji » et « LesPacs ».

Les soumissions seront reçues au bureau de la municipalité au plus tard le 31 août 2017 à 10h00.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.2 Mesures d'atténuation de la circulation sur la rue de la Mer (recommandations de la MRC)

2017-130 MESURES D'ATTÉNUATION DE LA CIRCULATION SUR LA RUE DE LA MER

Considérant les mesures d'atténuations de la circulation sur la rue de la Mer suggérées par le service d'urbanisme de la MRC de La Matanie en vertu de la résolution #2017-068;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu de retenir les mesures d'atténuation de la circulation sur la rue de la Mer suivantes :

- Traverse de piétons (peinture au sol) avec bollard à l'extrémité Est (à partir de la fin du trottoir existant);
- Traverse de piétons (peinture au sol) avec bollard vis-à-vis l'entrée du quai;
- Traverse de piétons (peinture au sol) avec bollard (à valider) en face du bureau de poste;
- Traverse de piétons (peinture au sol) avec bollard en face de la Résidence des Sables;
- Bollard en face de la garderie (au 16 rue de la Mer);
- Bollard en bas de la côte du côté Ouest de la rue de la Mer.

Une évaluation des coûts pour l'implantation de ces mesures est demandée pour la prochaine séance ordinaire.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

8.3 Présentation d'un projet de règlement permettant la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux

Une présentation sommaire du projet de règlement numéro 2017-03 permettant la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux est faite. Le projet de règlement sera soumis aux fonctionnaires du ministère des Transport afin d'obtenir, si possible, leurs commentaires avant son adoption.

8.4 Avis de motion – Règlement numéro 2017-03 permettant la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux

AVIS DE MOTION – RÈGLEMENT NUMÉRO 2017-03

Monsieur Damien Ouellet, conseiller au siège #3, donne avis de motion de la présentation pour adoption lors d'une séance ultérieure du conseil municipal, d'un projet de règlement numéro 2017-03 permettant la circulation des véhicules hors route sur certains chemins municipaux.

8.5 Remplacement de la conduite pluviale de la rue des Cèdres

2017-131 RÉPARATION D'UNE PARTIE DE LA CONDUITE PLUVIALE DE LA RUE DES CÈDRES

Considérant le rapport d'inspection de la conduite pluviale de la rue des Cèdres traversant le terrain commercial situé au 115 rue de la Mer rédigé par le directeur des travaux publics, Monsieur André Bernier, en date du 31 mai 2017;

Considérant que deux (2) solutions sont suggérés pour régler la problématique;

En conséquence, il est proposé par Monsieur Damien Ouellet et résolu d'autoriser le directeur des travaux publics, Monsieur André Bernier, à procéder à l'automne 2017 aux travaux de réparation de la conduite pluviale de la rue des Cèdres au coût approximatif de 1 500\$ avant les taxes. Ces travaux seront financés à même le budget de fonctionnement.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

9.1 MDDELCC – Mandat à un consultant afin de vérifier le système de traitement d'eau potable

Le directeur général, Monsieur Adam Coulombe, informe le conseil de la réception d'une lettre du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et de Lutte contre les changements climatiques (MDDELCC) en date du 27 juin 2017. Cette lettre fait suite à une inspection réalisée le 1^{er} juin dernier sur le système de distribution d'eau potable. Elle mentionne que les concentrations de chlore résiduel libre devront être maintenues à 0,55 mg/l en tout temps dans la chambre de contact. Dans le cas contraire, un consultant devra être mandaté afin de confirmer que le système de traitement d'eau potable rencontre les exigences d'enlèvement requis au *Règlement sur la qualité de l'eau potable* malgré une concentration en chlore résiduel libre inférieure à l'autorisation émise le 10 juin 2005.

10.1 Suivi de la rencontre avec le Comité du quai (mardi le 20 juin 2017 à 19h)

La conseillère, Madame Véronique Lamarre, fait un résumé de la dernière rencontre avec les membres du comité pour la sauvegarde du quai. Une proposition budgétaire sera demandée afin de réaliser une étude préparatoire ou de préféabilité en lien avec la réparation du quai.

10.2 Comité d'embellissement – Demande d'une installation électrique et de projecteurs

Le directeur général procède à la lecture de la lettre du Comité d'embellissement et du Tourisme datée du 6 juillet 2017. Ce comité demande l'installation d'une entrée électrique pour l'éclairage avec trois (3) projecteurs au DEL de l'aménagement paysagé réalisé dans le rond-point Ouest du village. Deux (2) évaluations des coûts pour l'implantation de cet éclairage sera faite. Une première évaluation sera réalisée avec une entrée électrique et l'autre évaluation avec un système à panneaux solaires et batteries.

11.1 Modification au plan pour la réfection de la cuisine au centre communautaire

La conseillère, Madame Véronique Lamarre, fait un résumé de la dernière rencontre avec les membres du comité pour la réfection de la cuisine au centre communautaire. Des discussions ont lieu.

2017-132 APPEL D'OFFRES SUR INVITATION POUR LA RÉFECTION DE LA CUISINE AU CENTRE COMMUNAUTAIRE

Considérant la résolution #2016-115 relative à la présentation d'une demande d'aide financière pour la réfection de la cuisine au centre communautaire dans le cadre du Programme Nouveaux Horizons pour les aînés (PNHA);

Considérant la confirmation de l'acceptation de l'aide financière du gouvernement du Canada dans un courriel daté du 23 février 2017;

Considérant que la municipalité a adopté son *Plan de développement local 2015-2019* ayant, parmi ses objectifs, d'améliorer les infrastructures de loisir;

Considérant que la municipalité a adopté sa politique des aînés *2015-2018* ayant, parmi ses objectifs, d'offrir des lieux de rassemblement pour les aînés en optimisant les ressources et locaux déjà en place;

Considérant que des travaux de remise en état de la cuisine du centre communautaire est un moyen de répondre à ces objectifs;

Considérant le désir exprimé par les différents groupes communautaires et leurs bénévoles dans les dernières années afin d'améliorer la cuisine au centre communautaire;

Considérant les dépenses prévues au programme triennal des immobilisations;

Considérant les dernière modifications apportées au plan en vertu de la résolution #2017-074 et des recommandations du comité pour la réfection de la cuisine au centre communautaire;

En conséquence, il est proposé par Madame Véronique Lamarre et résolu :

- D'accepter le plan de cuisine modifié par Madame Claudine Gauthier d'Intérieur Design en date du 11 mai 2017 (version avec 2 fours encastrés et une plaque de cuisson);
- De demander des soumissions sur invitation écrite pour la réalisation de travaux de réfection de la cuisine au centre communautaire aux entreprises régionales suivantes :
 - Constructions Renaud St-Laurent enr. de Baie-des-Sables;
 - Construction Gides April inc. de Mont-Joli;
 - L'Équipe Rénovation de Matane;
 - Rénovation Fillion de Matane;
 - Construction Soucy et Paquet inc. de Matane;
- Ces travaux devront inclure les éléments suivants :
 - Enlèvement des armoires et comptoirs existants;

- Positionnement des prises électriques (comptoir, fours micro-ondes, cuisinières, réfrigérateurs), des interrupteurs et de l'éclairage;
 - Raccordement électrique pour les hottes de cuisine et du lave-vaisselle commercial;
 - Raccordement de plomberie pour l'évier, le robinet de cuisine et le lave-vaisselle commercial;
 - Réparation (plâtrage) et peinture du gypse de la cuisine;
 - Installation des nouvelles armoires et des comptoirs;
- D'autoriser le directeur général et secrétaire-trésorier, Monsieur Adam Coulombe, à préparer le devis de soumission et à lancer l'appel d'offres sur invitation aux entreprises sélectionnées.

Il est également résolu que le conseil municipal s'engage à agrandir la cuisine du centre communautaire d'ici 2019 pour les fêtes du 150^e anniversaire de Baie-des-Sables.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

11.2 Formation du comité de pilotage de la démarche Politique familiale municipale (PFM)

La conseillère, Madame Véronique Lamarre, suggèrera pour la prochaine séance ordinaire du conseil, des personnes pour la formation du comité de pilotage dans le cadre de la démarche « Politique familiale municipale ».

11.3 Comité des loisirs – Suivi de la résolution #2017-055

La conseillère et membre du Comité des loisirs, Madame Véronique Lamarre, mentionne que le rapport financier 2016 demandé en vertu de la résolution #2017-055 sera produit prochainement.

11.4 Approbation du 1^{er} budget révisé 2017 de l'Office municipal d'habitation de Baie-des-Sables

2017-133 APPROBATION DU 1^{ER} BUDGET RÉVISÉ 2017 DE L'OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION (OMH)

Considérant que la *Société d'habitation du Québec (SHQ)* a révisé en date du 21 juin 2017 le budget de l'année financière 2017 de l'Office municipal d'habitation (OMH) de Baie-des-Sables;

En conséquence, il est proposé par Madame Claudie Fillion et résolu d'accepter le 1^{er} budget révisé 2017 en date du 21 juin 2017 de l'Office municipal d'habitation (OMH) de Baie-des-Sables prévoyant une contribution estimative de la municipalité au déficit d'exploitation de la Villa Notre-Dame de 12 629 \$ au lieu d'un montant initial de 9 999 \$. Cette révision budgétaire tient compte, entre autre, de travaux non-capitalisables comme le remplacement de plinthes électriques et de thermostats (+15 700 \$).

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

11.5 Rencontre avec la SHQ relative à la Résidence des Sables (lundi 19 juin 2017 à 19h00)

Le maire fait un résumé de la dernière rencontre tenue avec la SHQ relative à la Résidence des Sables. Une rencontre aura lieu prochainement avec les représentants des OMH de Baie-des-Sables, de Métis-sur-Mer et de Saint-Ulric relative à un éventuel projet de regroupement.

12. Suivi des dernières périodes de questions

Le maire étant absent lors de la dernière séance, aucun suivi des questions posées lors de la dernière séance ordinaire n'est fait.

13. Divers

2017-134 INSTALLATION D'UNE BARRIÈRE DE SÉCURITÉ EN HAUT DE L'ESCALIER AU CENTRE COMMUNAUTAIRE

Il est proposé par Madame Sylvie Bouffard et résolu d'autoriser l'installation d'une barrière de sécurité en haut de l'escalier au centre communautaire afin d'éviter les chutes.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

2017-135 TRAVAUX DE RAPIÉCAGE DES FISSURES SUR LA CHAUSSÉE DANS LE 4^E RANG EST

Il est proposé par Madame Sylvie Bouffard et résolu de demander au directeur des travaux publics, Monsieur André Bernier, d'effectuer des travaux de rapiéçage des fissures sur la chaussée dans le 4^e Rang Est.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

2017-136 NETTOYAGE DU FILTREUR ET DE LA GRILLE DE L'ÉCHANGEUR D'AIR AU CENTRE COMMUNAUTAIRE

Il est proposé par Madame Véronique Lamarre et résolu de faire nettoyer le filtreur et la grille de l'échangeur d'air au centre communautaire.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

Des discussions ont lieu concernant la définition d'intérêt personnel dans le Code d'éthique et de déontologie des élus municipaux.

Un élu mentionne que le ménage est à améliorer au centre communautaire (plancher).

14. Période de questions du public

Les points suivants ont été soulevés :

- Comparaison de la concentration de chlore résiduel libre actuel par rapport à l'année 2006;
- Circulation des véhicules hors route près du stationnement du Club de ski de fond;
- Remerciement au directeur général en lien avec les consultations pour l'aménagement du centre communautaire;
- Travaux de fauchage en bordure des chemins municipaux;

15. Levée de l'assemblée

2017-137 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Madame Claudie Fillion résolu de lever la séance à 22h35.

Adoptée à l'unanimité des conseillers (ères).

Denis Santerre
Maire

Adam Coulombe, g.m.a.
Directeur général et secrétaire-trésorier

Je, Denis Santerre, maire de la Municipalité de Baie-des-Sables, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal du Québec.

Denis Santerre
Maire