

## OFFRE D'EMPLOI

La **Municipalité de Baie-des-Sables** est à la recherche d'une (1) ou de deux (2) personne(s) pour occuper les postes suivants. Une même personne pourra, s'il elle le désire, occuper les deux postes pour obtenir un poste à temps plein (40 heures par semaine durant 15 semaines).

---

### PRÉPOSÉ AU CENTRE COMMUNAUTAIRE

Sous l'autorité du directeur général, le ou la **préposé(e)** effectue **l'entretien et la surveillance du centre communautaire**. Il ou elle opère la cantine, surveille les jeunes et aide à la réalisation de différents mandats confiés par son supérieur.

Le poste est à **temps partiel et saisonnier** (20 heures par semaine). La durée de l'emploi est de 15 semaines soit du 3 décembre 2017 au 17 mars 2018 inclusivement.

**Particularités :**

- Avoir un permis de conduire de classe 5
- Avoir une bonne condition physique
- Avoir une grande disponibilité

#### **Tâches et responsabilités**

- Ouvrir le centre communautaire selon l'horaire établi par le conseil municipal;
- Voir au chauffage des lieux (chauffage au bois);
- Faire l'entretien ménager du centre communautaire (2 étages);
- Dénéiger la galerie, la rampe d'accès et les marches;
- Préparer les bacs pour la collecte des ordures et de la récupération;
- Voir à la sécurité des lieux et au bien-être des usagers;
- Assurer la surveillance des lieux et le respect des équipements;
- Opérer la cantine (à ses frais et bénéfiques);
- Collaborer à l'organisation d'activités;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

#### **Habilités et qualités professionnelles**

- Sens de l'organisation
- Responsable
- Bonne communication
- Capacité à travailler en équipe

---

### PRÉPOSÉ À LA PATINOIRE MUNICIPALE

Sous l'autorité du directeur général, le ou la **préposé(e)** effectue **l'entretien de la patinoire municipale**. Il ou elle déneige également l'accès au centre communautaire et à la patinoire.

Le poste est à **temps partiel et saisonnier** (20 heures par semaine). La durée de l'emploi est de 15 semaines soit du 3 décembre 2017 au 17 mars 2018 inclusivement.

**Particularités :**

- Avoir un permis de conduire de classe 5
- Avoir une bonne condition physique
- Avoir une grande disponibilité

## (Suite – Préposé à la patinoire municipale)

### Tâches et responsabilités

- Faire la glace et l'entretenir pour qu'elle soit prête pour les heures d'ouverture du centre communautaire;
- Déneiger la patinoire et les abris des joueurs (les gradins au besoin);
- Faire les lignes de surface de jeux (au besoin seulement);
- Installer les buts (faire les trous);
- Déneiger l'accès à la patinoire et à l'édifice;
- Opérer un tracteur avec son équipement;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

### Habilités et qualités professionnelles

- Responsable
- Capacité à travailler en équipe

---

### Traitement

Le traitement sera établi en fonction de la politique salariale en vigueur (classe 9 : salaire variant de **11,25 \$ à 14,01 \$** de l'heure selon l'expérience).

### Information

Pour de plus amples informations, veuillez vous adresser au bureau municipal. Votre offre de service et votre curriculum vitae doivent parvenir au bureau municipal d'ici le **23 octobre 2017** à l'adresse suivante :

#### **Municipalité de Baie-des-Sables**

20, rue du Couvent, C.P. 39

Baie-des-Sables (Québec) G0J 1C0

Tél. : 418 772-6218

Fax : 418 772-6455

Courriel : [baiedessables@lamatanie.ca](mailto:baiedessables@lamatanie.ca)

Internet : [www.municipalite.baiedessables.ca](http://www.municipalite.baiedessables.ca)

Baie-des-Sables