



POLITIQUE

*Municipalité Amie*  
des **aînés**  
et  
des **familles**

---

MUNICIPALITÉ DE BAIE-DES-SABLES  
CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT  
DE BAIE-DES-SABLES

2024-2029



BAIE-DES-SABLES



# Table des matières

---

Mot du maire .....	3
Comité de pilotage .....	3
Définitions des aînés et de la famille .....	4
Principes directeurs et vision .....	5
Historique .....	6
<b>Portrait de la municipalité .....</b>	<b>7</b>
<b>Plan d'action 2024-2029 .....</b>	<b>9</b>
1. Habitat et milieu de vie .....	10
2. Transport et mobilité .....	11
3. Espaces extérieurs et bâtiments .....	13
4. Communication et information .....	14
5. Loisir, culture et vie communautaire ....	15
6. Participation et développement social .	17
7. Sécurité .....	19
8. Respect et inclusion sociale .....	20
9. Santé et services sociaux .....	21
10. Réussite éducative .....	22
11. Urbanisme, environnement et mise en valeur du territoire .....	23
12. Soutien aux organismes communautaires familles .....	25

# Un mot du maire

---

C'est avec enthousiasme que la Municipalité de Baie-des-Sables se dote de cette toute nouvelle politique sociale, fruit d'un processus collectif de citoyennes et citoyens de tous âges, qui ont donné temps et idées en participant aux différentes étapes de son élaboration. Cette mise à jour confirme l'importance de mettre en place les conditions propices à l'épanouissement des familles et des aînés et démontre, par le fait même, la valeur sociale fondamentale que représente la famille à Baie-des-Sables en permettant à toutes les générations de s'épanouir dans notre magnifique village. J'ai à cœur que notre municipalité demeure vivante et que nos aînés, autant que nos familles et nos enfants trouvent que c'est un endroit où il fait bon vivre et bon vieillir.

*M. Gérald Beaulieu*

MAIRE DE BAIE-DES-SABLES



# Comité de pilotage

---



*Mme Marie-Eve Guay*

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE  
ET COORDONNATRICE EN LOISIR,  
MUNICIPALITÉ DE BAIE-DES-SABLES



*Mme Julie Lussier*

ORGANISATRICE COMMUNAUTAIRE,  
CISSS BSL, SECTEUR MATANIE



*Mme Jade Fortin-Lévesque*

REPRÉSENTANTE DE LA FAMILLE



*M. Yannick Malouin*

REPRÉSENTANT DU MILIEU SCOLAIRE  
ET CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT



*M. Denis Forest*

REPRÉSENTANT DES AÎNÉS



*M. Christian Chaumont*

ÉLU MUNICIPAL



*Mme Carmen St-Hilaire Leblanc*

REPRÉSENTANTE DES 50 ANS ET +



*Mme Marie-Claude Soucy*

CONSEILLÈRE EN DÉVELOPPEMENT  
RURAL, MRC DE LA MATANIE

## Mandat du comité de pilotage

Le mandat du comité de pilotage consiste à mener à bien la démarche en réalisant les étapes du diagnostic social ainsi que l'élaboration d'une politique et d'un plan d'action pour les personnes aînées et les familles de Baie-des-Sables.



## *Définition des* **âînés**

À Baie-des-Sables, nous définissons les âînés comme des personnes d'expérience, actifs dans leur milieu et dont l'apport à la communauté est une richesse inestimable. Ils participent à l'enracinement et à la transmission des valeurs et du savoir collectif.

## *Définition de la* **famille**

Pour nous, la famille inclut les enfants, leurs parents et leurs grands-parents. Elle représente un noyau sécurisant où l'on développe des liens de confiance, filiaux ou affectifs. Souvent, les membres d'une famille partagent et s'entraident, se sentent bien et aimés.

La famille, c'est également notre entourage, ces personnes avec qui nous évoluons sur tous les plans et avec qui nous pouvons être vrais.

Baie-des-Sables est reconnu comme un milieu de vie calme et sécuritaire où il fait bon vivre et qui est propice à l'épanouissement familial.



**Par cette politique, nous reconnaissons que les âînés et les familles ont des besoins particuliers** et nous souhaitons mettre en œuvre ce qui est nécessaire à leur bien-être.

# Principes directeurs et vision

La Municipalité de Baie-des-Sables a choisi six (6) principes directeurs qui éclairent et guident les intervenants municipaux dans leurs décisions et leurs actions.

## 1 *Penser et agir aînés*

Mettre la préoccupation « aînés » au cœur des priorités. Être davantage à l'écoute de leurs besoins afin d'adapter les services et les règlements municipaux à leurs attentes pour créer un environnement favorisant l'épanouissement.

## 2 *Solidarité*

En étant solidaires pour travailler ensemble à des buts communs et s'apporter une aide mutuelle pour la construction d'un milieu de vie plus accueillant pour tous.

## 3 *Accessibilité*

Des services municipaux faciles d'accès, tant sur le plan physique que financier, et une information adaptée aux différentes générations de citoyens.

## 4 *Participation et sentiment d'appartenance*

Le développement et le maintien du sentiment d'appartenance, de la fierté et de la participation à la vie citoyenne sont vus comme des éléments essentiels au vieillissement actif.

## 5 *Synergie*

La municipalité choisit de valoriser la complémentarité des interventions des services municipaux et des organismes du milieu. Elle reconnaît que l'ampleur des interventions dépasse les seules compétences municipales et que plusieurs acteurs agissant ensemble créent un effet plus grand que chacun d'entre eux n'aurait pas pu obtenir en agissant isolément. Elle vise donc à rassembler tous les acteurs du milieu dans des actions communes pour le mieux-être de la population.

## 6 *Pérennité des actions*

À travers son comité de suivi, la municipalité souhaite assurer la pérennité des actions à entreprendre dans le milieu.

---

## *Vision*

Baie-des-Sables est une municipalité dynamique où il fait bon vivre ensemble. La municipalité s'engage à faire en sorte que les familles et les enfants grandissant aient envie de s'établir et de rester.

En ce sens, les mondes municipal et communautaire se rallient pour donner une couleur particulière à l'école, pour encourager et soutenir la tenue d'activités extérieures, pour améliorer les lieux de rassemblement pour tous et pour bonifier la circulation de l'information pertinente à la population.

À Baie-des-Sables, l'ouverture et le sens de l'accueil, l'implication, la fierté, les saines habitudes de vie et la confiance envers nos concitoyens sont les éléments clés qui nous motivent vers cet idéal réaliste.



## Bref historique

La Municipalité de Baie-des-Sables portait, à l'origine, le nom de Municipalité du canton de MacNider, érigé le 23 août 1842, en rappel de Mathew MacNider, propriétaire de la Seigneurie de Mitis. Celui-ci l'avait achetée des héritiers de Jean Baptiste de Péiras, qui lui-même l'avait acquise le 6 mai 1675.

Le village est situé en face d'une jolie baie sablonneuse. Les premiers colons, qui étaient des Écossais, la nommèrent « Sandy Bay » et le nom s'étendit à toute la paroisse. À la demande des paroissiens, presque tous Canadien français, le 16 avril 1932 le ministère des Postes change le nom de Sandy Bay en celui de Baie des Sables.

La mission de l'Assomption fut fondée en 1850 et la paroisse de l'Assomption de Notre Dame de Baie des Sables fut érigée en 1869.<sup>1</sup> Baie-des-Sables a d'ailleurs célébré son 150<sup>e</sup> anniversaire de fondation en 2019.

Située à 70 km à l'est de Rimouski et à 30 km à l'ouest de Matane, Baie-des-Sables est favorablement située à la croisée de trois MRC à l'est du BSL : La Matanie, La Matapédia et La Mitis.

Enfin, Baie-des-Sables est reconnue pour son patrimoine architectural exceptionnel, ses riches terres agricoles, sa grande variété de produits et services offerts sur son territoire et la fierté de ses citoyens.

<sup>1</sup> *Noms et lieux du Québec, ouvrage de la Commission de toponymie paru en 1994 et 1996 sous la forme d'un dictionnaire illustré imprimé.*

Photo : <https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Baie-des-Sables.jpg>

# Portrait de la municipalité

## Un milieu dynamique

### Organismes, clubs, associations et activités

- ▶ Plus de **20 organismes** communautaires, clubs et associations
- ▶ Brunchs mensuels, **fêtes** thématiques et annuelles
- ▶ Ateliers et formations
- ▶ Observation de la faune et pêche sportive
- ▶ Plusieurs **outils de communication** : sites Web, pages Facebook et bulletin municipal
- ▶ Quatre (4) **parcs municipaux** aménagés, dont deux (2) avec des aires de jeux pour enfants, aires de repos sur la rue de la Mer, quai, 13 km de **pistes de ski de fond et de raquette** et 4 km de **sentier pédestre** en bordure du littoral
- ▶ **Équipements communautaires** : Centre communautaire, terrain de balle molle, tennis, volleyball, soccer, mini-golf, halte pour VR, sentiers motoneige et VTT

## Données démographiques

### Population

**625**

personnes

**115**

jeunes de 0-19 ans

**198**

personnes de 65 ans et +

### Densité

**9,4** habitants  
au km<sup>2</sup>

### Variation de la population

**-2,4%** entre 2016  
et 2021

### Langue française généralement utilisée

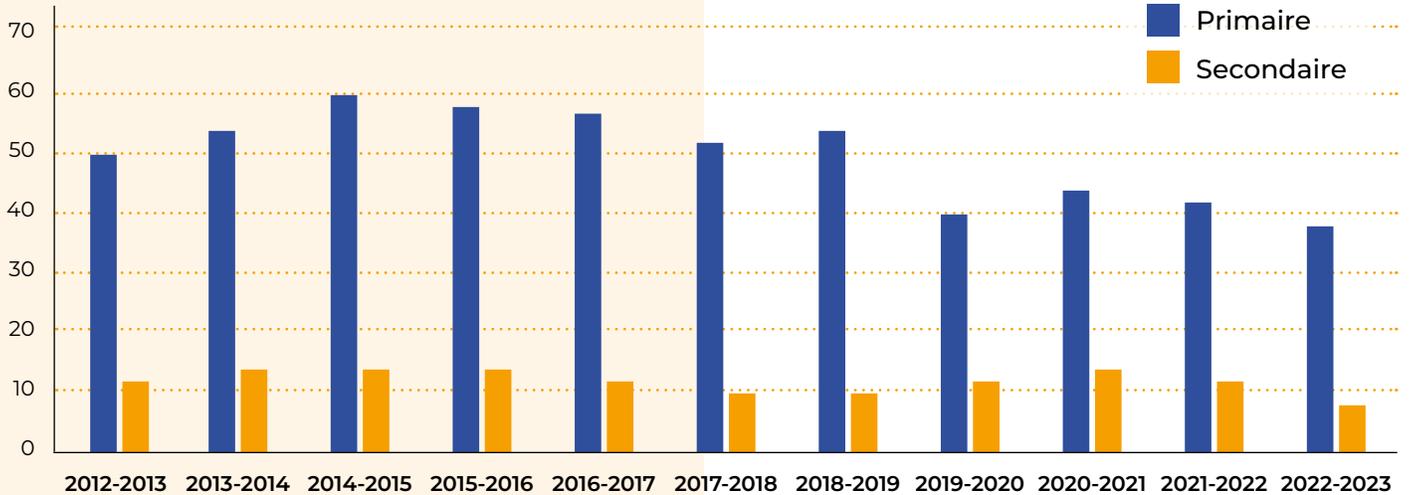
**470** personnes ne parlent  
que français

## Le ménage et la mobilité

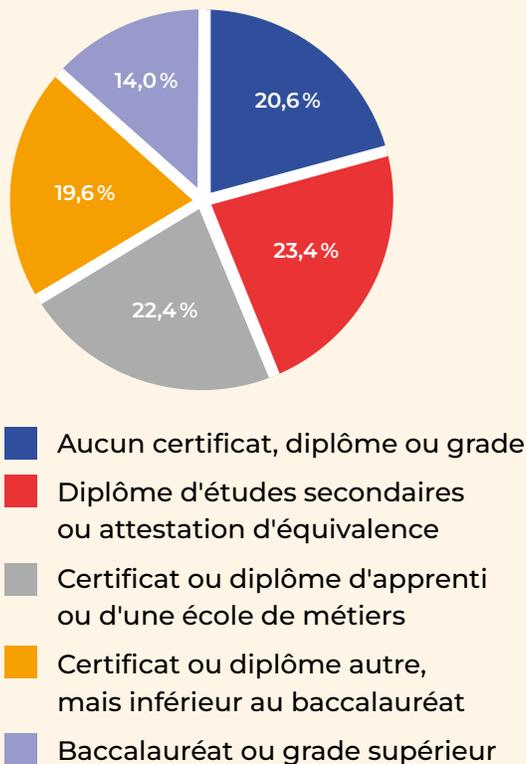
- ▶ 335 logements permanents sur le territoire et la valeur moyenne d'un logement était 111 746 \$ en 2021
- ▶ 30 logements sociaux et pour aînés en résidence
- ▶ Les propriétaires occupants représentent la plus forte proportion du mode d'occupation
- ▶ 86 % se déplacent en voiture, camion ou fourgonnette (80 % conducteurs et 6 % passagers) et 13 % choisissent le transport actif (la marche)
- ▶ Le transport collectif permet entre 700 et 900 déplacements annuels depuis 2016

## L'éducation

### Fréquentation scolaire École Assomption 2012 à 2023



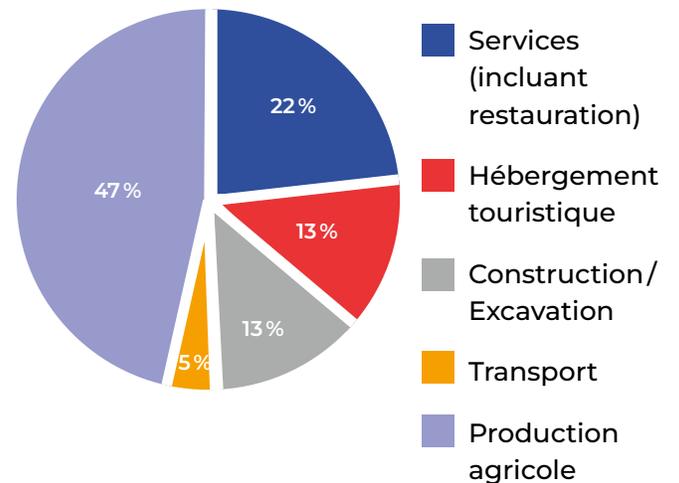
Répartition des personnes de 15 ans et plus, au recensement 2021 selon le **plus haut certificat, diplôme ou grade**, pour la Municipalité de Baie-des-Sables



## L'économie locale et l'emploi

- 21 entreprises agricoles, 6 entreprises touristiques, 4 établissements de restauration, 8 entreprises d'excavation, de construction et de transport et un parc éolien
- 12,7% taux de chômage chez les 15 ans et + en 2021

### Entreprises locales





POLITIQUE

*Municipalité Amie*  
des **aînés**  
et  
des **familles**

---

PLAN D'ACTION

2024-2029

**Objectif 1.1. Reconnaître les besoins des voisins.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>1.1.1. Mettre en place un réseau de bienveillance volontaire pour l'ensemble de la population.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Résidence des Sables / OMH</li> <li>▸ Municipalité</li> <li>▸ Corporation de développement</li> </ul>	\$	CT	

**Objectif 1.2. Accroître le nombre de logements disponibles sur le territoire pour toute la population.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>1.2.1. Supporter les promoteurs à travers les différents programmes existants</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$\$	LT	

**Légende**

\$: moins de 1 000\$    \$\$: entre 1 000 et 5 000\$    \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$    \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025    MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027    LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

**Objectif 2.1. Déneiger et déglacer les trottoirs pour faciliter la vie active et diminuer les risques de chutes.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>2.1.1 Faire l'acquisition d'équipements pouvant servir au déneigement des trottoirs et à d'autres ouvrages municipaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Municipalité</li> </ul>	\$\$\$\$	MT	

**Objectif 2.2. Favoriser la mobilité et l'accès au transport des citoyens, incluant les aînés et les adolescents.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>2.2.1 Maintenir, grâce à la collaboration de la MRC, le transport collectif et adapté sur le territoire de Baie-des-Sables.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRC</li> </ul>	\$\$\$	LT	
<b>2.2.2 Étudier, avec la collaboration de la MRC, la possibilité de développer un projet d'autopartage.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MRC</li> </ul>	\$\$\$	LT	

**Légende**

\$: moins de 1 000\$    \$\$: entre 1 000 et 5 000\$    \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$    \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025    MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027    LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

**Objectif 2.3. Faire connaître les services de transport existants sur le territoire de La Matanie.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>2.3.1 Informer régulièrement les citoyens des services disponibles.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> <li>▸ MRC</li> </ul>	\$	En continu	

**Objectif 2.4. Ajouter des bornes de recharge pour les véhicules électriques.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>2.4.1 Déposer des demandes de financement pour l'achat et l'installation de bornes à des endroits stratégiques.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$\$\$	MT	



### 3 Espaces extérieurs et bâtiments

#### Objectif 3.1. Rendre accessibles les lieux publics extérieurs et les bâtiments aux aînés, aux familles et aux personnes à mobilité physique restreinte.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>3.1.1 Maintenir ou améliorer l'accès des parcs et des bâtiments publics aux fauteuils roulants et autres moyens de mobilisation (poussette, marchette, canne, etc.).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Entreprises</li> <li>▶ Organismes</li> </ul>	\$\$\$	En continu	
<b>3.1.2 Assurer le déneigement fréquent des entrées dédiées aux personnes à mobilité physique restreinte – Centre communautaire Gabriel-Raymond et autres.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Entreprises</li> <li>▶ Organismes</li> </ul>	\$	En continu	

#### Objectif 3.2. Mettre à niveau le Centre communautaire Gabriel-Raymond.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>3.2.1 Assurer le confort et la sécurité des usagers en modernisant la galerie, en ajoutant un toit, des portes automatiques et de la climatisation.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> </ul>	\$\$\$\$	MT	

#### Légende

\$: moins de 1 000\$    \$\$: entre 1 000 et 5 000\$    \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$    \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025    MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027    LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

**Objectif 4.1. Favoriser la diversification de l'offre d'outils locaux de communication.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>4.1.1. Maintenir et varier l'utilisation des médias sociaux en fonction des clientèles ciblées.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$	En continu	
<b>4.1.2. Poursuivre la publication mensuelle du bulletin municipal, principal outil d'information de la population.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$	En continu	
<b>4.1.3. Inviter les organismes et citoyens à communiquer leurs activités auprès de la municipalité pour la promotion via les outils de communication.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$	CT	

**Objectif 4.2. Favoriser l'autonomie des aînés avec les outils de communication.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>4.2.1. Organiser, occasionnellement, des ateliers d'initiation portant sur l'utilisation des outils technologiques disponibles.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> <li>▸ Corporation de développement</li> <li>▸ Résidence des Sables / OMH</li> <li>▸ Alpha</li> <li>▸ Autres organismes du milieu</li> </ul>	\$	En continu	

## Objectif 5.1. Améliorer les infrastructures sportives et de loisir existantes.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>5.1.1. Faire connaître les infrastructures et les conditions d'utilisation par le biais des médias locaux.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$	CT	
<b>5.1.2. Installer un éclairage adéquat au parc pour les jeunes enfants.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$\$	CT	

## Objectif 5.2. Faire connaître la Bibliothèque Marie-Ratté.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>5.2.1. Faire connaître les expositions temporaires, les nouveautés disponibles, les services et les activités.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Comité biblio</li> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$	CT	
<b>5.2.2. Étudier la possibilité de déployer un service de livraison des livres.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Comité biblio</li> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$	CT	

### Objectif 5.3. Faire connaître les activités organisées par les organismes du milieu.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>5.3.1. Supporter les organismes dans la mise en place d'activités culturelles, communautaires ou sportives par du prêt d'équipements, de locaux et de la promotion.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Comité Embellissement</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Comité biblio</li> <li>▶ Café La Caisse</li> <li>▶ Comité culturel</li> </ul>	\$	En continu	

### Objectif 5.4. Mettre en valeur les artistes et artisans locaux.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>5.4.1. Inviter les artistes et artisans à utiliser les espaces publics disponibles pour des expositions ou l'organisation d'autres types d'événements.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Comité Embellissement</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Comité biblio</li> <li>▶ Café La Caisse</li> <li>▶ Comité culturel</li> </ul>	\$	En continu	

#### Légende

\$: moins de 1 000\$    \$\$: entre 1 000 et 5 000\$    \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$    \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025    MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027    LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

## Objectif 6.1. Planifier un événement festif annuel, estival, rassembleur et intergénérationnel.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>6.1.1. Mettre à jour le livre des familles de Baie-des-Sables en incluant les nouveaux arrivants - Journée de la photo de famille.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Comité culturel</li> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Comité culturel</li> <li>▶ Comité «Pimp ton village»</li> </ul>	\$\$	MT	
<b>6.1.2. Organiser des activités communautaires comme des ateliers de danse, de pêche, de création de cerf-volant, etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Comité culturel</li> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Comité culturel</li> <li>▶ Comité «Pimp ton village»</li> </ul>	\$\$	MT	
<b>6.1.3. Organiser un marché thématique lors de la fête.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Comité culturel</li> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Comité culturel</li> <li>▶ Comité «Pimp ton village»</li> </ul>	\$\$	MT	
<b>6.1.4. Mettre en place un comité organisateur formé des organismes du milieu.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Comité culturel</li> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Comité culturel</li> <li>▶ Comité «Pimp ton village»</li> </ul>	\$\$	MT	

## Objectif 6.2. Favoriser l'implication communautaire.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<p><b>6.2.1. Reconnaître et mettre en valeur l'implication bénévole et la bienveillance communautaire lors d'un événement annuel de reconnaissance.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> </ul>	\$	CT	



5 à 7 des nouveaux arrivants

**Objectif 7.1. Accentuer le sentiment de sécurité des citoyens, particulièrement des aînés.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>7.1.1. Informer les citoyens des ressources disponibles sur le territoire (défibrillateur, premiers répondants, service local d'incendies, etc.) et de leur localisation sur le territoire.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> <li>▸ Résidence des Sables / OMH</li> </ul>	\$	CT	
<b>7.1.2. Informer les citoyens des services disponibles en cas de catastrophe naturelle ou de panne majeure et présenter les canaux de communication qui seront utilisés.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> <li>▸ Résidence des Sables / OMH</li> </ul>	\$	CT	

**Objectif 7.2. Améliorer la sécurité routière des citoyens.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>7.2.1 Augmenter la signalisation adaptée et clignotante « Attention à nos enfants » dans le secteur de l'école.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$\$	CT	
<b>7.2.2. Étudier à la possibilité de remettre la rue des Pins à sens unique.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Municipalité</li> </ul>	\$	CT	

### Objectif 8.1. Reconnaître les besoins des citoyens âgés en contribuant à valoriser leur maintien à domicile.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>8.1.1. Organiser, avec la collaboration du CISSS, des groupes pour la formation Flambeaux-Éclaireurs.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ CISSS</li> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Résidence des Sables /OMH</li> <li>▶ Comité <i>Pimpton village</i></li> </ul>	\$	CT	

### Objectif 8.2. Accueillir les nouveaux arrivants et les personnes immigrantes.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>8.2.1 Déployer une stratégie d'accueil et de rétention des nouveaux arrivants et des personnes immigrantes à Baie-des-Sables.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM)</li> </ul>	\$	CT	
<b>8.2.2. Organiser annuellement une activité d'accueil spécifique aux nouveaux arrivants et aux personnes immigrantes (ex. 5 à 7).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM)</li> </ul>	\$	CT	
<b>8.2.3. Inviter les nouveaux arrivants et les personnes immigrantes à prendre part aux activités offertes en les impliquant dans l'organisation.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM)</li> </ul>	\$	CT	

**Objectif 9.1. Faire bouger les petits et les grands et promouvoir de bonnes habitudes de vie.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>9.1.1. Réactiver le club de marche des aînés et l'élargir à tous.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Résidence des Sables</li> <li>▶ Relais Santé</li> <li>▶ Travailleuse de proximité</li> </ul>	\$	En continu	
<b>9.1.2. Développer un groupe de cardio-poussette.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Résidence des Sables</li> <li>▶ Relais Santé</li> <li>▶ Travailleuse de proximité</li> </ul>	\$	En continu	
<b>9.1.3. Maintenir la mobilisation de la population aînée pour le maintien des activités de mobilité physique et cognitive (GymCerveau, VieActive, etc.).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Résidence des Sables</li> <li>▶ Relais Santé</li> <li>▶ Travailleuse de proximité</li> </ul>	\$	En continu	

**Objectif 9.2. Collaborer avec les organismes communautaires sur le territoire de la MRC.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>9.2.1 Faire connaître les services communautaires territoriaux et les interpeller au besoin.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Organismes</li> <li>▶ MRC</li> </ul>	\$	En continu	

**Objectif 10.1. Contribuer à la survie de l'école et de son environnement d'enseignement exceptionnel.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>10.1.1. Maintenir le financement du camp de jour municipal.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> </ul>	\$\$\$	En continu	
<b>10.1.2. Maintenir le financement du service de garde municipal.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ École primaire Assomption</li> <li>▶ CSSMM</li> </ul>	\$\$\$	En continu	

**Objectif 10.2. Offrir un service de repas aux enfants de l'école.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>10.2.1 Étudier la possibilité que le Café La Caisse puisse proposer des repas livrés, surgelés ou frais, aux jeunes de l'école.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Café La Caisse</li> <li>▶ École primaire Assomption</li> </ul>	\$	CT	
<b>10.2.2 Vérifier l'admissibilité de Baie-des-Sables au programme La Cantine pour tous ou d'autres programmes de soutien alimentaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Café La Caisse</li> <li>▶ École primaire Assomption</li> </ul>	\$	CT	

## 11 Urbanisme, environnement et mise en valeur du territoire

### Objectif 11.1. Assurer un bon entretien des parcs, lieux publics et lieux privés.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>11.1.1. Rappeler ponctuellement aux citoyens, l'importance d'entretenir leur propriété.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Comité embellissement</li> </ul>	\$	En continu	
<b>11.1.2. Organiser une corvée de nettoyage chaque printemps.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Comité embellissement</li> </ul>	\$	En continu	
<b>11.1.3. Installer des bacs à marée à différents endroits stratégiques et s'assurer qu'ils sont vidés régulièrement.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Citoyens</li> <li>▶ Comité embellissement</li> </ul>	\$	En continu	

#### Légende

\$: moins de 1 000\$    \$\$: entre 1 000 et 5 000\$    \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$    \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025    MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027    LT: long terme: début des travaux en 2028-2029

**Objectif 11.2. Faire du Parc du Sacré-Cœur un lieu de rassemblement central au cœur du village.**

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>11.2.1 Inviter la population, les organismes et les touristes à utiliser les lieux en tout respect de l'environnement et du voisinage.</b>	▸ Municipalité	\$	CT	
<b>11.2.2. Informer les utilisateurs des règlements municipaux entourant le bruit, les heures, les usages permis, etc. en installant de la signalisation adéquate.</b>	▸ Municipalité	\$	CT	



Activité intergénérationnelle

## 12 Soutien aux organismes communautaires familles

### Objectif 12.1. Offrir un lieu d'accueil, sécuritaire et supervisé, pour les adolescents où se tiennent des activités variées.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>12.1.1 Maintenir le comité jeunesse afin de tisser des liens durables avec la jeune communauté de Baie-des-Sables et l'impliquer dans le choix de la programmation et de la gestion du lieu.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Comité «Pimp ton village»</li> </ul>	\$	CT	

### Objectif 12.2. Promouvoir les saines habitudes de vie à travers diverses activités annuelles.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>12.2.1. Soutenir la relance des activités avec la Cuisine collective notamment en disponibilisant la cuisine du centre communautaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Cuisine collective</li> <li>▶ Comité «Pimp ton village»</li> </ul>	\$	CT	
<b>12.2.2. Organiser des séances d'information sur l'autonomie alimentaire.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Cuisine collective</li> <li>▶ Comité «Pimp ton village»</li> </ul>	\$	CT	
<b>12.2.3. Soutenir les initiatives intergénérationnelles offertes par les organismes.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Corporation de développement</li> <li>▶ Cuisine collective</li> <li>▶ Comité «Pimp ton village»</li> </ul>	\$	CT	

## Objectif 12.3. Proposer des occasions de rencontres pour les parents et familles.

Actions	Responsables et partenaires	Ressources	Échéancier	Suivi et notes
<b>12.3.1 Supporter les activités familiales existantes pour en assurer la continuité.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Travailleuse de proximité</li> <li>▶ CISSS</li> <li>▶ Citoyens</li> </ul>	\$\$	En continu	
<b>12.3.2 Suggérer au Café La Caisse de maintenir un seuil minimum d'heures/jours d'ouverture pendant la basse saison pour contrer l'isolement des jeunes parents.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Travailleuse de proximité</li> <li>▶ CISSS</li> <li>▶ Citoyens</li> </ul>	\$	LT	
<b>12.3.3 Mettre en place un groupe de réseautage des parents de Baie-des-Sables.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Municipalité</li> <li>▶ Travailleuse de proximité</li> <li>▶ CISSS</li> <li>▶ Citoyens</li> </ul>	\$	MT	

### Légende

\$: moins de 1 000\$    \$\$: entre 1 000 et 5 000\$    \$\$\$: entre 5 000 et 25 000\$    \$\$\$\$: plus de 25 000\$

CT: court terme: début des travaux en 2024-2025    MT: moyen terme: début des travaux en 2026-2027    LT: long terme: début des travaux en 2028-2029



## Remerciements

Un grand merci à tous les citoyennes et citoyens qui ont pris le temps de partager leurs idées lors des différentes consultations et un merci spécial au comité de pilotage qui, sans compter ses heures, a élaboré cet outil important de développement.

- Coordination: Marie-Eve Guay, Municipalité de Baie-des-Sables, et Marie-Claude Soucy, MRC de La Matanie.
- Graphisme: Caroline Turbide
- Photographies: Marie-Jeanne Anctil, Denis Forest et Marie-Eve Guay

### Crédits

- ISQ - estimation de la population (2023), les données de 2022 sont provisoires
- Statistique Canada, Recensement 2021 - Données intégrales (100%)
- ISQ - estimation de la population (2023), ISQ - perspectives démographiques (2022), p = données provisoires
- Statistique Canada, Recensement 2021 - Données intégrales (100%)
- Statistique Canada, Enquête sur la population active 2022. Adapté par l'Institut de la statistique du Québec.
- Statistique Canada, Recensement 2021 - Données échantillon (25%)
- MRC de La Matanie, Sommaire de l'évaluation foncière 2022
- Centre de services scolaires des Monts-et-Marées
- Politique Municipalité Amie des Aînés (MADA) de Baie-des-Sables, 2015-2018
- Politique municipale des Familles (PMF) de Baie-des-Sables, 2018-2022



MRC de  
La Matanie



MUNICIPALITÉ DE  
BAIE-DES-SABLES



Municipalité  
amie des aînés

En partenariat avec :

Québec 