



OFFRE D'EMPLOI

La **Municipalité de Baie-des-Sables** est à la recherche d'une personne pour occuper le poste suivant :

Sommaire du poste

Sous l'autorité du directeur des travaux publics, **l'opérateur(trice) journalier(ère)** effectue l'enlèvement de la neige des chemins, des stationnements et des accès municipaux. Il ou elle aide aux travaux de réparation et d'entretien général de la machinerie.

À titre de journalier(ère), il ou elle participe également à la réalisation de divers travaux de réparation ou d'entretien des chemins, des terrains, des parcs et équipements de plein air, des bâtiments, du réseau d'aqueduc et d'égout de la municipalité.

Le poste est à **temps plein** (jusqu'à 40 heures par semaine).

Profil de compétences

Formation académique : Plusieurs combinaisons de formations sont pertinentes.

Expérience : Deux (2) ans dans la conduite de véhicule lourd;
Dans les réseaux des municipalités.

Équivalence : Combinaison de formation et d'expérience pertinente.

Particularités : Posséder un permis de conduire de classe 3;
Avoir une bonne condition physique;
Connaissances de base en mécanique;
Connaissances en voirie municipale;
Attestation décernée par l'ASP Construction;
Avoir une grande disponibilité.

Tâches et responsabilités

- Opère le camion de déneigement et le souffleur à neige;
- Opère la chargeuse rétrocaveuse principalement lors du chargement d'abrasif;
- Aide au garage municipal lors des travaux d'entretien et de réparation de la machinerie;
- Participe aux réparations et à l'entretien général des chemins municipaux;
- Effectue l'entretien des terrains, des parcs et des équipements de plein air de la municipalité;
- Aide à l'entretien du réseau d'aqueduc et d'égout;
- Participe, au besoin, aux travaux d'entretien général des bâtiments municipaux;
- Effectue toute autre tâche connexe.

Habilités et qualités professionnelles

- Jugement;
- Polyvalence et flexibilité;
- Débrouillardise;
- Attitude positive;
- Sens de l'organisation et rigueur;
- Prudence et comportement sécuritaire.

Traitement

Le traitement sera établi en fonction de la politique salariale en vigueur (classe 4 : salaire variant de **24.94 \$ à 31.18 \$** de l'heure selon l'expérience).

Information

Pour de plus amples informations, veuillez vous adresser au bureau municipal. Votre offre de service et votre curriculum vitae doivent parvenir au bureau municipal d'ici le **7 juillet 2025** à l'adresse suivante :

Municipalité de Baie-des-Sables

20, rue du Couvent, C.P. 39

Baie-des-Sables (Québec) G0J 1C0

Téléphone : 418 772-6218

Télécopieur : 418 772-6455

Courriel : baiedessables@lamatanie.ca

Internet : www.municipalite.baiedessables.ca